ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9165/2025	18 / 7 / 2025	1 / 8 / 2025	5 / 12 / 2025	4

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 / 10 / 2025	7:00 a. m.	SAN PABLO MANITOS UNIDAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRARA 136 # 16-18	FONTIBON

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
KASANDRA	3152415548	JIKASANDRA@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	0	0	0	36	36	28	40	40	32	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases: SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables: SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTAUL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 28/02/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	3/03/2025	ENCUENTRO	Reconocimiento de emociones .Comunicación efectiva .Estrategias de cuidado y autocuidado
NA	NA	NA	N/A

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: SI

Fecha de actualización: 5/09/2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
proyectado	18/11/2025	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	n/a
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	n/a
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	n/a

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato acompañamiento educador especial	si	6/11/2025	Educadora especial		x	x		Estrategia entee pares
Acta	si	4/11/2025	psicologo			x		Pautas de crianza Seguimiento por ruta activa

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	5/11/2025	socializacion, experiencia pedagogica	familias ,equipo humano, niños y niñas
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	7/11/2025	socializacion	familias y equipo humano

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

NA

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
programada	27/11/2025	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
proyectada	18/11/2025	no aplica	no aplica

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 6/10/2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
socialización	Socializacion	6/11/2025	Politica de gratuidad desde el pacto de corresponsabilidad	si

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
5/11/2025	Estrategia Cero Tolerancia	socializacion	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados — SAT

Registre la fecha del acta final — 5/11/2025

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	5	5	5	5	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	**2**	**2**	**2**	**2**	2

1.1	¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. SI [ ] NO [X]	**SAT**
2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI [X] NO [ ]	**SAT**

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 14/10/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó soporte del mes de octubre, acta de socialización con familias con fecha del 20/10/2025, sobre "como promover la comunicación asertiva en casa con nuestros niños y niñas" por parte del profesional en psicologia mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
Proyectó socialización con familias para el 1/11/2025, sobre "Validación emocional" por parte del profesional en psicologia mediante publicación periodico
4. Presentó soportes de acompañamiento estrategia entre pares realizada por la profesional educadora especial los dias 6/11/2025 de los participantes IJAM del nivel de prejardin y RARG del nivel de parvulos
Presentó atencion individual a familias el 4/11/2025 realizada por el profesional en psicologia a la niña LDH del nivel de Prejardin a con el fin de abordar pautas de crianza; para este mismo dia el profecional realizó observacion en aula al participante JDVC del nivel de parvulos A
5. Presentó las siguientes actividades para el cumplimiento del ocmpromiso:
Acta de socialización el 5/11/2025 con familias abordando privacidad y acompañamiento digital, mediante cartel
Acta de socialización el 5/11/2025 con equipo humano abordando privacidad y acompañamiento digital, mediante cartel
Acta de actividad con niños y niñas el 5/11/2025 denominada "mi cajita privada", mediante experiencia pedagogica por niveles
Acta de socialización el 7/11/2025 con familias abordando factores protectores de acciones con niños y niñas, mediante cartel
Acta de socialización el 7/11/2025 con equipo humano, abordando factores protectores de acciones con niños y niñas, mediante cartel
6. Presentó soporte del mes de octubre, acta de movilización social "la cuerda de la union" dirigido a familias del 29/10/2025 mediante actividad
Se tenia programada movilización social para el 27/11/2025 denominada " Gillermina y sus amigos al parque" fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
7. Se tenia programada socializacion con familias para el 18/11/2025 abordando ruta de violencia psicologica fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
8. Presentó seguimiento al caso del informe de conocimiento del 17/09/2025 ante el ICBF, por presunto abuso sexual al participante JDWC del nivel de parvulos a, mediante respuesta dada por la responsable del servicio en informe, a la solicitud realizada por la oficina juridica mediante memorando bajo el consecutivo I20250377000 del 4/11/2025, el cual fue cargado en el drive dispuesto para tal fin.
Presentó soporte de asistencia a la pre mesa local el 6/11/2025, se evidencio la participacion de la responsable del servicio
Se tenia programada mesa de seguimiento a casos para le 14/11/2025, fehca posterior a la verificación se revisará el proximo periodo
9. Presentó los siguientes soportes para el cumplimineto del compromiso:
Acta de socialización politica de gratuidad desde el pacto de corresponsabilidad del 6/11/2025 con familias mediante poster
Acta de socialización politica de gratuidad desde el pacto de corresponsabilidad del 6/11/2025 con equipo humano mediante poster
10.Presentó los siguientes soportes para el cumpliento del compromiso en el mes de octubre:
Acta de socialización con familias con fecha del 15/10/2025 en articulación con estrategia Cero Tolerancia sobre prevencion de violencia sexual, con codigo SIRBE 51591-1
Acta de socialización con equipo humano con fecha del 15/10/2025 en articulación con estrategia Cero Tolerancia sobre prevencion de violencia sexual, con codigo SIRBE 51592-1
Presentó acta de socialización con familias con fecha del 5/11/2025 en articulación con Estrategia Cero Toleracia sobre corresponsabilidad familias- manual de proteccion integral, con codigo SIRBE 51612-1
Presentó acta de cierre con fecha del 5/11/2025 de la alianza con Estrategia Cero Tolerancia , donde se evaluó el cumplimiento del objetivo planteado al inicio de la articulación

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del TH (1)

Giovanna Marin V	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Giovanna Marcela Marin Vanegas	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN :1016014931	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Reponsable del servicio	CARGO: Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: San Pablo Manitas Chidas CONTRATO: 9165/2025 FECHA: 13/11/2025

Profesional Responsable del jardín infantil	1	Dinamizador pedagógico al Jardín infantil	0	Profesionales de atención a primera infancia	5	Auxiliares de atención a primera infancia	1	Auxiliar Administrativo	1	Auxiliar de Servicios Generales	2	Personal manipulador de alimentos	2	Total	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Giovanna Marin V.	1016014931	Responsable	Lic Ed Infantil	3152415548	Giovanna M.
2	Jenny Mireya Urrego P.	52'785 704	Prof. atenc. Prim Inf.	Lic en Pedagogia Infantil	3103621159	
3	Andrea Lucia Popa	52983888	Prof Atenc. Primera Inf.	Licenciada educacion Preescolar	3144485[illegible]	
4	Daniela Ortiz Ramirez	1016074513	profesional A P.I	Licenciada Pedagogia	3134305720	Daniela O
5	Patricia Diaz H	52742085	Profesional API	Licenciada Ed. Preescolar	3223075138	Patricia Diaz
6	Yamile Alba	53062044	Profesional API	Licenciada Ed Preescolar	3212316211	
7	Lucia Cespedes	1023965566	Auxiliar API	Técnica AIA	3006038833	Lucia C.
8	Lina Daniela Barbosa	1016109584	Aux Administrativa	Tecnica	3208139312	
9	Mitzi Damaris Moreno	39 761 460	Aux. Servicios G.	Tecnica	3184770292	Mitzi Moreno
10	Angie Tatiana Montoya	1019987248	Aux. Servicios Generales	Tecnica	3214735596	
11	Nemesia Estrada G	23049552	Manip- Alimentos	Bachiller	3117663745	Nemesia Estrada
12	Alexandra Samacá	1051210785	Manip. Alimentos	Tecnico	3203321754	Alex Sm k.
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						